



T.C.

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ

Spor Bilimleri Fakültesi

Bölüm Sekreterliği

Görevlendirmeler (40/a) İşlemlerine İlişkin İş Süreçleri

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	18.02.2021
Revizyon Tarihi/Sayısı	30.04.2026

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Bölüm Başkanlığı	Bölüm eğitim-öğretim programında yer alan fakat ilgili alanda Öğretim Elemanı bulunmayan dersler Bölüm Başkanlığı tarafından tespit edilerek Dekanlığa bildirilir.	Fakültenin ilgili birimi	EBYS
2	Bölüm Sekreteri	Rektörlük onayından sonra Dekanlıktan gelen yazı ile ders görevlendirme süreci tamamlanır.	—	—
HAZIRLAYAN		KONTROL EDEN	ONAYLAYAN	
İlgili personel		Aysun DÜNDAR	Prof.Dr. Özcan SAYGIN	
		Fakülte Sekreteri	Dekan	



T.C.

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ

Spor Bilimleri Fakültesi

Bölüm Sekreterliği

Haftalık Ders Programı İşlemlerine İlişkin İş Süreçleri

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	18.02.2021
Revizyon Tarihi/Sayısı	30.04.2026

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Süreçe Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Bölüm Sekreteri	Ders kayıtları aşamasında açılması netleşen derslere göre haftalık ders programı hazırlanarak Bölüm Sekreterliğine teslim edilir.	Bölüm Başkan Yardımcısı	OBS
2	Bölüm Sekreteri	Hazırlanan ders programı yazı ile Dekanlığa ve öğretim elemanlarına bildirilir. Bölüm web sayfasında ve öğrenci panolarında ilan edilir.	Bölüm Web Sayfası Sorumlusu	http://www.sporbilimleri.mu.edu.tr/
3	Bölüm Sekreteri	Olabilecek muhtemel çakışmalar, öğrenciye dersi veren öğretim üyesinin oluru ve danışmanın onayına dayanan başvuru, dikkate alınarak giderilmeye çalışılır. Yapılan değişiklikler aynı yolla duyurulur.	Bölüm Başkan Yardımcısı, Öğrencinin Danışmanı	OBS
4	Bölüm Sekreteri	Değişiklik olması halinde, son şekli verilen haftalık ders programı Dekanlığa yazı ile bildirilir.	Dekanlık	EBYS
HAZIRLAYAN		KONTROL EDEN	ONAYLAYAN	
İlgili personel		Aysun DÜNDAR	Prof.Dr. Özcan SAYGIN	
		Fakülte Sekreteri	Dekan	



T.C.

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ

Spor Bilimleri Fakültesi

Bölüm Sekreterliği

Öğretim Elemanı Yeniden Atama İşlemlerine İlişkin İş Süreçleri

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	18.02.2021
Revizyon Tarihi/Sayısı	30.04.2026

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	İlgili Personel	İlgili personel, görev süresi bitiminden 3 ay önce dilekçesi ile Bölüm Başkanlığına müracaat eder.	–	–
2	Bölüm Sekreteri	İlginin talebi üzerine konuya ilişkin Bölüm Kurulu Kararı, Akademik Gelişme ve Başarısı hakkında Bölüm Başkanı görüşü alınarak Dekanlığa gönderilir.	Dekanlık	http://www.personel.mu.edu.tr/icerik/personel.mu.edu.tr/Belge/EBYS
3	Bölüm Sekreteri	Bölüm Başkanlığına Yönetim Kurulu Kararı ve Rektörlük onayının iletilmesi sonucunda İlgiliye tebliğ edilir.	–	–
HAZIRLAYAN		KONTROL EDEN	ONAYLAYAN	
İlgili personel		Aysun DÜNDAR	Prof.Dr. Özcan SAYGIN	
		Fakülte Sekreteri	Dekan	



T.C.

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ

Spor Bilimleri Fakültesi

Bölüm Sekreterliği

İlk Yayın Tarihi/Sayısı 18.02.2021

Revizyon Tarihi/Sayısı 30.04.2026

Bölüm Kurulu/Akademik Kurul/ Komisyon Kararları İşlemlerine İlişkin İş Süreçleri

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Bölüm Sekreteri	Bölüme gelen yazılar ve öğrencilerin dilekçeleri üzerine karar alınması gereken hususlarda Bölüm Kurulu / Komisyon kararları oluşturulur.	Bölüm Başkanı, Bölüm Öğr.Elemanları	—
2	Bölüm Sekreteri	Yazılan kararların Kurul üyelerine imzalatılarak üst yazı ile Dekanlığa gönderilir.	Bölüm Web Sayfası Sorumlusu	EBYS
HAZIRLAYAN		KONTROL EDEN	ONAYLAYAN	
İlgili personel		Aysun DÜNDAR	Prof.Dr. Özcan SAYGIN	
		Fakülte Sekreteri	Dekan	